



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ в ГАУЗ СО «Психиатрическая больница № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГАУЗ СО ПБ № 3, в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (кроме должности «главный врач») (далее – работники ГАУЗ СО ПБ № 3).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов, а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника ГАУЗ СО ПБ № 3, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (далее – ответственное лицо).

1.4 В настоящем Положении используются понятия:

Лица, заинтересованные в совершении ГАУЗ СО ПБ № 3 тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями и гражданами (далее – заинтересованные лица) – руководитель (заместитель руководителя) ГАУЗ СО ПБ № 3, а также лицо, входящее в состав органов управления ГАУЗ СО ПБ № 3 или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ГАУЗ СО ПБ № 3, крупными потребителями услуг ГАУЗ СО ПБ № 3, либо могут извлекать выгоду из использования, распоряжения имуществом ГАУЗ СО ПБ № 3.

Заинтересованность в совершении ГАУЗ СО ПБ № 3 тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ГАУЗ СО ПБ № 3.

Конфликт интересов между участником закупки и заказчиком – случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии при осуществлении закупок, руководитель договорной службы заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в ГАУЗ СО ПБ № 3 осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирование;
- соблюдение баланса интересов ГАУЗ СО ПБ № 3 и работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ГАУЗ СО ПБ № 3 от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГАУЗ СО ПБ № 3.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем,

а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника ГАУЗ СО ПБ № 3 личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в ГАУЗ СО ПБ № 3, работник подает на имя руководителя ГАУЗ СО ПБ № 3 уведомление (форма уведомления – приложение к настоящему Положению).

3.2. Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя ГАУЗ СО ПБ № 3 ответственным лицом.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7(семи) рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю ГАУЗ СО ПБ № 3.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ГАУЗ СО ПБ № 3.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) ГАУЗ СО ПБ № 3 не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет учредителя ГАУЗ СО ПБ № 3 (Министерство здравоохранения Свердловской области).

3.10. Общие обязанности работников ГАУЗ СО ПБ № 3 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулировании конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр или изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1. части первой статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГАУЗ СО ПБ № 3.

4.3. По письменной договоренности ГАУЗ СО ПБ № 3 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

5. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

5.1. Работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

5.2. Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность;

5.3. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с организацией, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом;

5.4. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с ГАУЗ СО ПБ № 3, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

5.5. Работник принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений ГАУЗ СО ПБ № 3 с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

5.6. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с ГАУЗ СО ПБ № 3, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

5.7. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;

5.8. Работник уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ГАУЗ СО ПБ № 3 с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства;

5.9. Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды, преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

6. Внутренний контроль и аудит

6.1. Внутренний контроль хозяйственных операций в ГАУЗ СО ПБ № 3 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6.2. При проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

6.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов; записи несуществующих расходов; отсутствие первичных учетных документов; исправлений в документах и отчетности; уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

6.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- закупки по ценам, значительно отличающихся от рыночных.

6.5. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

6.6. В целях снижения риска вовлечения ГАУЗ СО ПБ № 3 в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в организации внедряются специальные процедуры проверки контрагентов.

6.7. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутация в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.д.

6.8. При взаимодействии с организациями-контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов должны включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

7. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

7.1. Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении организации, связано с высокими коррупционными рисками.

7.2. Работники ГАУЗ СО ПБ № 3 обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

7.3. Работники ГАУЗ СО ПБ № 3 обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить работника в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в ГАУЗ СО ПБ № 3 государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам семьи любой собственности, принадлежащей ГАУЗ СО ПБ № 3;
- предложений о заключении ГАУЗ СО ПБ № 3 договоров на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

7.4. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник ГАУЗ СО ПБ № 3 обязан незамедлительно обратиться к работодателю, а работодатель - в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГАУЗ СО ПБ № 3 декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

8.2. ГАУЗ СО ПБ № 3 не принимает каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.4. Руководство ГАУЗ СО ПБ № 3 и его работник:

- оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;

- предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

8.5. Руководство ГАУЗ СО ПБ № 3 и его работники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных и правоохранительных органов.

Главному врачу ГАУЗ СО ПБ № 3
Токарю А.А.

Ф.И.О. работника

должность работника

структурное подразделение

номер телефона работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять (нужное подчеркнуть) личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть) (заполняется при наличии у работника ГАУЗ СО ПБ № 3 предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

подпись

фамилия, инициалы

дата